



BIBLIOTECA ROSA DOMINGAS MARQUES

HISTÓRICO

A Biblioteca Rosa Domingas Marques foi fundada em Cascadura em 1929. A partir de 1967 foi ampliada para dar atendimento ao ensino superior, como suporte para as atividades acadêmicas dos cursos de graduação da Fundação Técnico-Educacional Souza Marques.

Em 1971, com a criação da Escola de Medicina da Fundação Técnico-Educacional Souza Marques, foi inaugurada uma Unidade para Atendimento da Medicina no Campus Catete, hoje situada a Rua General Justo 365, 3º andar.

Em 1998 houve um processo de reestruturação e informatização, visando modernizar e dotar a biblioteca de todos os recursos necessários à implementação de novos serviços, onde passou a denominar-se Biblioteca Universitária Rosa Domingas Marques.

MISSÃO

Suprir a demanda da informação indispensável à orientação de pesquisa da comunidade interna e externa da FTESM, buscando contribuir para a melhoria do ensino e no processo de transformação de nossos alunos.

FUNCIONAMENTO E LOCALIZAÇÃO:

BIBLIOTECA CENTRAL

HORÁRIO

2ª à 6ª das 07h30min às 21h30min

Sábado das 08h00 às 16h00

ENDEREÇO:

Rua Ernani Cardoso, nº 335 - Cascadura

21310-310 – Rio de Janeiro – RJ.

Prédio Stella de Souza Marques Gomes Leal – 2º andar.

Tel: 2128-4932 e 2128-4913

Fax: 3350-5981

E-mail: biblioteca@souzamarques.br



ESTRUTURA ORGANIZACIONAL:

- Coordenação geral;
- Serviço de desenvolvimento de coleções;
- Setor de circulação e divulgação da coleção geral;
- Setor de processamento técnico;
- Setor de coleções de referência e consulta;
- Unidade de Atendimento a medicina.

PESSOAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO:

Atualmente contamos com 05 (cinco) profissionais graduados em biblioteconomia, 09 (nove) auxiliares de biblioteca, além de uma equipe de estagiários de biblioteconomia.

INSTALAÇÕES

A Biblioteca Central está instalada numa área total de 760,00m², incluindo 92,60m² de área de circulação e equipamentos. Possui dois pavimentos e dispõe de infraestrutura, com instalações amplas, sistemas de iluminação e refrigeração adequados (ar condicionado central), equipamentos e mobiliários padronizados, próprios ao armazenamento da coleção, com áreas de atendimento ao cliente, de tratamento técnico, ambiente para estudos, sala de recursos audiovisual e multimídia conforme discriminado abaixo:

1º Piso:

- Área de consulta on-line com 18,10m²
- Depósito com 18,10m²
- Setor de Processamento Técnico com 34,40m²
- Balcões de atendimento e empréstimo com 34,00m²
- Salão de acervo com capacidade com 260,00m²

2º Piso:

- 02 salas para estudo em grupo com 73,00m²
- 02 salas para estudo Individual com 125,50m²
- 01 sala de áudio visual e multimídia 25,60m²
- Setor de coleção de consulta e referência 73,50m²



POLÍTICA DE DESENVOLVIMENTO DO ACERVO

O acervo é especializado nas áreas de atuação da FTESM e é formado, principalmente, de acordo com a grade curricular dos cursos. São adquiridos, também, outros materiais considerados pertinentes às aulas ministradas, palestras ou aperfeiçoamento dos discentes, docentes e funcionários.

Realizamos um trabalho em conjunto com o corpo docente no que se refere à aquisição, descarte e doação de material bibliográfico visando à atualização da coleção e o atendimento às atividades de ensino e pesquisa desenvolvidas pela FTESM.

ACERVO

A biblioteca possui um acervo de 30.100 volumes, constituído de livros, revistas, jornais, artigos de revistas, apostilas, obras de referência (dicionários, enciclopédias, catálogos), normas técnicas, teses, trabalho de conclusão de curso – TCC, fitas de vídeo, CD-ROM, 02 bases de dados eletrônicas, nas áreas de Ciências Sociais Aplicadas, Ciências Biológicas, Ciências Exatas e da Terra, Ciências Humanas, Ciências da Saúde, Engenharias, Linguística e Letras.

SISTEMA DE INFORMATIZAÇÃO UTILIZADO:

Adotamos o Argonauta Biblioteca, sistema de administração de bibliotecas, desenvolvido em Delphi para cliente servidor.

Permite o tratamento técnico do acervo segundo os padrões universais de biblioteconomia adotados, para coleções de qualquer suporte físico.

Possibilita a pesquisa simples pelos diversos campos da base de dados com número ilimitado de consultas, através da WEB e buscas com utilização de operadores booleanos.

É extensivo ao serviço de empréstimo com possibilidade de reserva de material. Possibilita a importação e exportação de registros bibliográficos em padrão de intercâmbio.

Possui também módulos de aquisição, controle de autoridade, controle de linguagem (tesauros) e relatórios gerenciais.

ACESSO A INFORMAÇÃO

Base de dados Argonauta Biblioteca contendo o acervo bibliográfico da biblioteca, acesso à internet como instrumento de apoio às atividades acadêmicas da FTESM.

Estão disponibilizadas também as seguintes bases de dados on-line: MedLine with Full Text Subject, Academic Search Elite Subject Title List, Catálogo Coletivo Nacional, Scielo, Biblioteca Digital de Teses e Dissertações (BDTD/IBICT), e as bases da Biblioteca Virtual em Saúde/BIREME, como unidade participante junto a Bireme.

Cópias de artigos, de partes de livros de teses, etc., localizadas nessas diversas bases, podem ser adquiridas através do Comut e do Scad.



PROCESSAMENTO TÉCNICO:

Os procedimentos, normas e rotinas adotados no tratamento do acervo seguem os padrões nacionais e internacionais para catalogação e classificação, através do Código da Catalogação Anglo Americano CCAAR-2; Classificação Decimal Dewey – CDD e da lista de assuntos padronizados da Subjecting Reading of Library of Congress, 1998.

SERVIÇOS OFERECIDOS:

- Consultas remota e on-line
- Consulta local
- Empréstimo domiciliar
- Reserva de livros
- Empréstimo entre bibliotecas
- Levantamento bibliográfico
- Sumário corrente
- Acesso à INTERNET
- Acesso à base de dados on-line
- Permuta
- Comutação bibliográfica
- Elaboração de fichas catalográficas e normalização de referências
- Normalização de trabalhos acadêmicos
- Orientação para pesquisa em base de dados
- Capacitação de usuário

NORMAS DE FUNCIONAMENTO

Os serviços oferecidos pela biblioteca são dirigidos ao corpo docente, discente, técnico e administrativo da FTESM, também é permitido aos usuários externos consulta local ao acervo.

PROCEDIMENTOS GERAIS DO USUÁRIO:

- Fazer cadastramento na biblioteca e solicitar o regulamento do empréstimo;
- Devolver o material após a consulta, no balcão de atendimento;
- Não consumir alimentos e bebidas no interior da biblioteca;
- Não fumar;



- Evitar o telefone celular;
- Manter silêncio;
- Renovar cadastro semestralmente;
- Conservar o material bibliográfico;
- Respeitar o regulamento do empréstimo;
- Apresentar o cartão de Identificação da biblioteca;
- Leitura atenta dos regulamentos da biblioteca.

Critérios e Condições para o cadastramento de usuários:

- Uma vez cadastrado na biblioteca, passa a fazer parte do cadastro de usuários do sistema de biblioteca da FTESM, estando habilitado a utilizar todos os serviços da biblioteca;
- Aluno de graduação deve apresentar o comprovante de matrícula ou boleto de pagamento e identidade;
- Aluno de pós-graduação deve apresentar declaração da coordenação do curso, identidade ou relação de alunos enviada pelo curso;
- Professor e funcionário devem apresentar contracheque e identidade ou relação de empregados ativos do DP;
- A atualização do cadastro é feita no início de cada período letivo para alunos e no início de cada ano para professores e funcionários devendo ser apresentado os mesmos documentos solicitados no cadastro.

Critérios e Condições para o empréstimo:

- Ser aluno, professor ou funcionário da FTESM;
- O empréstimo é intransferível. O usuário é responsável pela guarda e conservação da obra emprestada, não podendo passá-la diretamente a outras pessoas;
- Empréstimo domiciliar está disponível para obras da coleção geral da Biblioteca, ou seja, livros e teses com mais de um exemplar;
- Empréstimo especial, para final de semana, está disponível para obras da coleção de consulta, que não pertençam à bibliografia básica dos cursos, saem a partir de sexta-feira, devendo ser devolvidos na segunda-feira;
- Empréstimo local é a retirada de materiais bibliográficos de consulta, audiovisual e multimídia para utilização em sala de aula ou outro departamento da instituição, devendo ser devolvido no mesmo dia;
- O empréstimo de férias pode ser feito ao final de cada período letivo para os alunos que renovarem matrícula, mediante a apresentação do comprovante de matrícula;
- O não cumprimento dos prazos acarreta em penalidades previstas no regulamento do empréstimo, disponível na biblioteca;
- O empréstimo de livros do acervo é concedido aos usuários internos cadastrados, ficando vedado o empréstimo de revistas, jornais, apostilas, obras de referência, normas técnicas, trabalhos de conclusão de cursos, fitas de vídeo e CD-ROM;



- Cada usuário pode ter emprestado em seu nome no máximo 03 (três) livros por vez e, em se tratando de empréstimo da mesma modalidade, o total permitido é de 02 (duas) publicações;
- O prazo para devolução é de 7 (sete) dias corridos, com exceção para os alunos de pós-graduação e do 5º e 6º anos de medicina e enfermagem cujo prazo é de 14 (catorze dias);
- O empréstimo do material pode ser renovado, desde que não haja reserva feita por outro usuário;
- O exemplar de consulta da bibliografia básica não pode ser emprestado, encontra-se disponível para consulta local;
- O empréstimo é realizado através do sistema Argonauta, com códigos de barras, com possibilidade de reserva de uma ou mais publicações;
- Empréstimos só para usuários com cadastro atualizado no sistema on-line e com cartão de identificação;
- Os alunos que fazem curso de verão estão autorizados a utilizar o empréstimo domiciliar mediante a apresentação de comprovantes;
- Os livros reservados para o final de semana só saem para empréstimo local até 5ª feira;
- Os livros com reserva só podem sair para empréstimo domiciliar pelo prazo de 03 (três) dias;
- Um usuário só pode pegar de uma vez para empréstimo local até 03 (três) livros;
- Periódicos, material de referência e produção intelectual da FTESM, só estão disponíveis para consulta local no Setor de Material de Referência e Consulta.

Critérios e condições para reserva:

- Exemplar de consulta dos títulos da bibliografia básica mais utilizada, não pode ser reservado;
- Só se faz reserva de livro emprestado e livro de empréstimo para fim de semana;
- O prazo de reserva é de 2 (dois) dias após a chegada do livro;
- Cada usuário só pode fazer 2 (duas) reservas por vez para empréstimo domiciliar,
- Não há reservas para empréstimo local;
- As reservas para final de semana são válidas para a semana em vigor e cada usuário só pode ter uma reserva por vez;
- Um mesmo usuário não pode fazer mais de uma reserva para o mesmo título, a não ser para edições diferentes;
- Não é permitida a reserva de publicações que já se encontram em poder do próprio usuário, a não ser para edições diferentes.

Critérios e condições para renovação e penalidades:

- Pagamento de taxa pelos usuários que não devolverem o material bibliográfico nos prazos previstos no regulamento, nos valores vigentes na data da quitação do débito: um valor para o empréstimo domiciliar simples, para empréstimo de final de semana e para empréstimo local; por dia de atraso, por item emprestado, incluindo sábados, domingos e feriados;

- O usuário que deve multa ou entregar o livro atrasado não pode renovar ou fazer novo empréstimo;
- Material extraviado ou danificado deve ser repostado ao acervo da biblioteca ou pago como indenização no valor atual da obra;
- Usuários com pendências de empréstimo, de multa ou ocorrências não podem fazer renovação de empréstimo;
- O material só pode ser renovado se não estiver com reserva;
- O usuário que atrasar a devolução do material de empréstimo domiciliar por um período superior a 07 (sete) dias além da multa normalmente cobrada, fica suspenso, impedido de utilizar o serviço de empréstimo da Biblioteca, por 3 (três) dias para cada item emprestado e por cada dia de atraso;
- Para o empréstimo de final de semana e empréstimo local não são permitidos atrasos na devolução das publicações. As penalidades previstas são: *empréstimo de final de semana* os usuários, além da multa normalmente cobrada fica suspenso por 3 (três) dias para cada item emprestado e por cada dia de atraso, e impedido de utilizar o serviço no final de semana seguinte; *empréstimo local*, além da multa normalmente cobrada ficam suspensos por 3 (três) dias para cada item emprestado e por cada dia de atraso **ficará também impedido de utilizar o serviço no próximo final de semana.**

| ITENS DO ACERVO | AREAS DO CONHECIMENTO | QUANTIDADES |
|-----------------|-----------------------------|--------------|
| | | 2011 |
| Livros | Ciências Exatas e da Terra | 3400 |
| | Ciências Biológicas | 2800 |
| | Engenharias | 2700 |
| | Ciências da Saúde | 7600 |
| | Ciências Agrárias | 2 |
| | Ciências Sociais Aplicadas | 5300 |
| | Ciências Humanas | 4000 |
| | Linguística, Letras e Artes | 4200 |
| | Multidisciplinar | 1800 |
| | TOTAL | 31802 |

| ITENS DO ACERVO | AREAS DO CONHECIMENTO | QUANTIDADES |
|-------------------|-----------------------------|-------------|
| | | 2011 |
| Periódicos | Ciências Exatas e da Terra | 22 |
| | Ciências Biológicas | 20 |
| | Engenharias | 62 |
| | Ciências da Saúde | 180 |
| | Ciências Agrárias | 0 |
| | Ciências Sociais Aplicadas | 102 |
| | Ciências Humanas | 66 |
| | Linguística, Letras e Artes | 25 |
| | Multidisciplinar | 57 |
| | TOTAL | 534 |
| Jornais | Multidisciplinar | 2 |
| | TOTAL | 2 |

| ITENS DO ACERVO | AREAS DO CONHECIMENTO | QUANTIDADES |
|-----------------|-----------------------------|-------------|
| | | 2011 |
| CD | Ciências Exatas e da Terra | 34 |
| | Ciências Biológicas | 60 |
| | Engenharias | 25 |
| | Ciências da Saúde | 92 |
| | Ciências Sociais Aplicadas | 10 |
| | Ciências Humanas | 4 |
| | Linguística, Letras e Artes | 2 |
| | Multidisciplinar | 7 |
| | TOTAL | 234 |

| ITENS DO ACERVO | AREAS DO CONHECIMENTO | QUANTIDADES |
|--|-----------------------------|-------------|
| | | 2011 |
| Obras de Referência | Ciências Exatas e da Terra | 9 |
| | Ciências Biológicas | 87 |
| | Engenharias | 19 |
| | Ciências da Saúde | 97 |
| | Ciências Sociais Aplicadas | 103 |
| | Ciências Humanas | 114 |
| | Linguística, Letras e Artes | 119 |
| | Multidisciplinar | 46 |
| | TOTAL | 594 |
| Base de Dados de Periódicos Científicos | Ciências da Saúde | 1 |
| | Ciências Exatas e da Terra | 0 |
| | Multidisciplinar | 1 |
| | TOTAL | 2 |
| Periódico Eletrônico | Ciências da Saúde | 1 |
| | Ciências Exatas e da Terra | 0 |
| | Ciências Sociais e Humanas | 0 |
| | Ciências Biológicas | 0 |
| | Total | 1 |
| Vídeos (Fitas) | Ciências Exatas e da Terra | 0 |
| | Ciências Biológicas | 0 |
| | Engenharias | 40 |
| | Ciências da Saúde | 5 |
| | Ciências Agrárias | 0 |
| | Ciências Sociais Aplicadas | 73 |
| | Ciências Humanas | 6 |
| | Linguística, Letras e Artes | 3 |
| | Multidisciplinar | 3 |
| TOTAL | 130 | |