



FUNDAÇÃO TÉCNICO-EDUCACIONAL SOUZA MARQUES
COORDENAÇÃO ACADÊMICA

Av. Ernani Cardoso, 335/345 – Cascadura
Telefone: (0xx21) 3390-6365/3390-6269
Internet: <http://www.souzamarques.br>
E-mail: ftesm@ism.com.br

Disciplina: ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS	Código: ADM4024-4	Período: 5º
---	------------------------------------	------------------------------

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA		
TIPOS DE AULA	SEMANAL	SEMESTRAL
TEÓRICA	04	80
PRÁTICA		
ESTÁGIO		
TOTAL	04	80

OBJETIVO GERAL

Entender o conceito e a importância dos recursos materiais na empresa; reconhecer o campo de atuação e/ou aplicação da administração de recursos materiais na empresa; distinguir classificação, codificação e registro de materiais; conhecer o funcionamento das funções básicas da administração de recursos materiais: aquisição, estoques, armazenamento e distribuição; aplicar técnicas de previsão e controle de materiais e visualizar as transformações presentes e futuras na administração de recursos materiais e sistemas de gestão de materiais. Entender a importância da administração de bens patrimoniais na empresa; desenvolver as ações necessárias para a gestão de recursos patrimoniais, envolvendo o planejamento e a organização de recursos, o registro e controle de ativos fixos e ativos fixos especiais; montar planejamento específico para a administração de frotas de veículos e/ou viaturas na empresa e estar capacitado a empreender, em conjunto com a administração de recursos materiais, a administração de recursos patrimoniais, nos aspectos tocantes a aquisição, registro e controle, conservação e segurança dos ativos permanentes na empresa.

OBJETIVO ESPECÍFICO

EMENTA

Conceito, relevância e campo de atuação da administração de materiais. Evolução da administração de materiais. Administração de materiais x administração da produção. Caracterização e tipologia dos materiais. Funções administração de materiais: aquisição, estoque, armazenagem e distribuição. O futuro da administração de materiais. Conceito, importância e objetivos da administração patrimonial. Tipologias patrimoniais: bens gerais, bens específicos e bens de consumo duráveis. Sistemática para registro e controle de bens.

O sucateamento. A alienação de bens inservíveis e/ou fora de uso. A gestão específica de frotas de veículos e/ou viaturas da empresa. A gestão específica de bens acessórios e/ou artísticos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

TÉCNICAS DE AVALIAÇÃO

RECURSOS INSTRUCIONAIS

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- CHIAVENATO, Idalberto. *Iniciação à administração de materiais*. São Paulo: Makron Books do Brasil, 1991. 167 p. (Iniciação à Administração Geral)
- GIANESI, Irineu G. N., CORRÊA, Henrique L. *Just in time, MRP II e OPT: um enfoque estratégico*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1996. 186 p.
- DIAS, Marco Aurélio P. *Administração de materiais*. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1997. 289 p.
- DIAS, Marco Aurélio P. *Administração de materiais: uma abordagem logística*. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1996. 399 p.
- GURGEL, Floriano C. do Amaral. *Administração dos fluxos de materiais e de produtos*. São Paulo: Atlas, 1996. 207 p.
- MOURA, Reinaldo A. *Armazenagem e distribuição física*. São Paulo: IMAM, 1997. 343 p. (Manual de logística; v. 2)
- RODRIGUES, Gerson José Jório. *Redução de estoque em 3 dimensões*. São Paulo: IMAM, 1993. 91 p.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR